

# CẤU TRÚC BÀI BÁO CÁO

## KẾT QUẢ PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG HƯỚNG DỊCH VỤ

### 1 Giới thiệu

#### 1.1 Thành viên nhóm

Hình ảnh nhóm, thông tin từng thành viên.

#### 1.2 Phân công công việc của nhóm

##### Seminar lý thuyết hằng tuần:

- Bảng phân công việc cho từng thành viên cho mỗi chủ đề
- Các thành viên tự đánh giá mức độ hoàn thành công việc được giao
- Nhóm trưởng và các thành viên khác trong nhóm đánh giá cho thành viên (chỉ họp và đánh giá một mức cho thành viên)

##### Đồ án môn học:

- Bảng công việc thực hiện và bảng phân công công việc cho từng thành viên.
- Mỗi thành viên tự đánh giá mức độ hoàn thành trên mỗi công việc được giao.
- Trưởng nhóm và các thành viên khác đánh giá mức độ hoàn thành cho thành viên.

##### Lưu ý:

- Bảng đánh giá có xác nhận của mỗi thành viên thông qua việc ký tên trên bảng đánh giá.
- Trong quá trình chấm vấn đáp, nếu giáo viên phát hiện có sự gian lận trong việc xây dựng bảng phân công công việc và đánh giá không chính xác thì nhóm trưởng và các thành viên sẽ bị xử lý kỷ luật là trừ điểm, số điểm bị trừ tùy thuộc vào hành vi, mức độ vi phạm của mỗi nhóm.
- Các nhóm sử dụng bảng mẫu bên dưới để đánh giá cho công việc seminar hằng tuần và đồ án môn học

BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC CHO CHỦ ĐỀ THUYẾT TRÌNH				
Tên chủ đề: ...				
STT	Mô tả công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thành viên thực hiện
1	A	X	Y	SV1, SV2
2	B	X	Y	SV3,SV2
3	C	X	Y	SV4, SV1

<b>BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC</b> Tên chủ đề: ...				
<b>Thông tin thành viên thứ 1:</b> MSSV:..... Họ tên:..... Ký xác nhận kết quả đánh giá:.....				
STT	Công việc	Tự đánh giá	Nhóm đánh giá	Ghi chú
1	A	100%	80%	Nhóm trưởng ghi nhận lý do tại sao đánh giá khác với cá nhân đánh giá.
2	B			
<b>Thông tin thành viên thứ 2:</b> MSSV:..... Họ tên:..... Ký xác nhận kết quả đánh giá:.....				

## 2 TỔNG QUAN HỆ THỐNG

### 2.1 Mô tả hiện trạng tổ chức

#### 2.1.1 Mô tả thông tin về tổ chức

- Mô tả cơ cấu tổ chức
- Mô tả tổng quan về các nghiệp vụ

#### 2.1.2 Xác định các đối tượng liên quan và nhu cầu hệ thống

- Danh sách mô tả các đối tượng liên quan
- Danh sách nhu cầu hệ thống

### 2.1.3 Xác định phạm vi mô hình hoá nghiệp vụ

### 2.1.4 Trình bày vấn đề hệ thống

## 2.2 Thuật ngữ hệ thống

## 2.3 Mô tả và xác định phương án

# 3 Mô hình hoá nghiệp vụ

### 3.1 Mô hình use case nghiệp vụ

- Mô tả tác nhân nghiệp vụ
- Mô tả use case nghiệp vụ

### 3.2 Xác định thừa tác viên (worker) và thực thể (entity) nghiệp vụ

- Mô tả thừa tác viên
- Mô tả thực thể

### 3.3 Hiện thực hoá use case nghiệp vụ

- Biểu diễn hoạt động use case dùng sơ đồ activity diagram
- Biểu diễn hoạt động use case dùng sơ đồ sequence, collaboration diagram

# 4 PHÂN TÍCH SOA

### 4.1 Các bước xác định service ứng viên có khả năng tự động hóa.

### 4.2 Thuyết minh dịch vụ ứng viên

- Mô hình.
- Thuyết minh

STT	Tên service	Mô tả

## **5 THIẾT KẾ SOA**

### **5.1 Ứng với mỗi ứng viên dịch vụ, thực hiện các bước thiết kế hướng dịch vụ.**

## **6 Thiết kế cài đặt**

- Sử dụng môi trường, công nghệ phát triển.
- Triển khai service (option)

## **7 CÀI ĐẶT THỬ NGHIỆM (DEMO)**

Trình bày minh họa các chức năng cài đặt đạt được trong hệ thống và tổng kết lại những gì làm được/chưa làm được so với yêu cầu.

## **8 Tài liệu tham khảo**

Liệt kê cụ thể, chi tiết các tài liệu mà các bạn tham khảo.

## **9 Phụ lục**

Mô tả mô hình dữ liệu đã phân tích cho hệ thống bằng ORM.